

**Nombre y apellido**

**Dirección**

**Teléfono**

**Email**

**Nombre de la compañía**

**Nombre y apellido del destinatario**

**Dirección de la compañía**

**Ciudad, fecha**

Motivo: solicitud al cargo de \_\_\_\_\_

Estimado(a) \_\_\_\_\_

Mi nombre es \_\_\_\_\_ y en la actualidad desempeño el cargo de \_\_\_\_\_ en la empresa \_\_\_\_\_. Por medio de esta carta, quiero manifestar mi interés de optar al cargo de \_\_\_\_\_, puesto que se ajusta a las misiones que he realizado en el pasado y dentro del área donde me gustaría seguir creciendo como profesional.

De igual forma, quisiera mencionar que gracias a proyectos que he desarrollado, he podido perfeccionar algunas capacidades que hoy quiero poner a su entera disposición:

Confío en que mi perfil pueda ser de utilidad para ejercer el cargo y así contar con la oportunidad de debatir sobre la compañía y sus metas.

Un saludo cordial,

**Firma**

**Nombre completo**

**Número de identificación personal**