**Nombre y apellido**

**Dirección**

**Teléfono**

**Email**

**Ciudad, fecha**

**Estimado equipo de {departamento y/o empresa}.**

**Asunto:  Carta de presentación laboral.**

En mis \_\_\_\_\_\_\_\_ años de carrera profesional como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ he desarrollado habilidades de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, además de manejo de idiomas como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

He ocupado cargos como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, siempre mostrando un alto nivel de profesionalismo. Soy puntual y trabajo muy bien bajo presión, por lo que la toma de decisiones apresuradas no representa problema.

Sé que poseo las habilidades suficientes para optar por este puesto, por lo que solicito ser tomado(a) en cuenta para el proceso de captación según el perfil antes mencionado, tanto en este documento como en el currículum que se anexa a continuación.

**Firma**

**Nombre completo**

**Número de identificación personal**