

Nombre y apellido

Dirección

Teléfono

Email

Ciudad, fecha

Estimado equipo de {departamento y/o empresa}.

Asunto: Carta de presentación laboral.

En mis _____ años de carrera profesional como _____ he desarrollado habilidades de _____, además de manejo de idiomas como _____.

He ocupado cargos como _____, siempre mostrando un alto nivel de profesionalismo. Soy puntual y trabajo muy bien bajo presión, por lo que la toma de decisiones apresuradas no representa problema.

Sé que poseo las habilidades suficientes para optar por este puesto, por lo que solicito ser tomado(a) en cuenta para el proceso de captación según el perfil antes mencionado, tanto en este documento como en el currículum que se anexa a continuación.

Firma

Nombre completo

Número de identificación personal